C:\Documents and Settings\Admin\Мои документы\Мои рисунки\лог.tif

* + письмом Министерства Образования Российской Федерации от 27 марта 2000 года № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
  + Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
  + Уставом Учреждения;
  + Локальным нормативным актом ОО «Положение о ПМПк ДОУ»

1.3. Логопедическая помощь в дошкольной ОО, предназначена для раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи обучающихся ОО.

1.4. Логопедическая помощь осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности ОО на безвозмездной основе.

1.5. Основными задачами логопедической помощи являются:

- осуществлении диагностики речевого развития обучающихся;

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи обучающихся;

- своевременное выявление особых образовательных потребностей обучающихся ОО, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи обучающихся с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении обучающихся с нарушениями речи основной образовательной программы дошкольного образования;

- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с обучающимися, имеющими нарушения речи;

- профилактика нарушений в развитии устной речи обучающихся ОО;

- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников ОО;

- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся ОО по преодолению речевых нарушений;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;

- осуществление деятельности ПМПк ОО, согласно положению о ПМПк ОО.

1.6. Оплата труда и продолжительность отпуска учителя-логопеда устанавливается в соответствии с действующим федеральным законодательством.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1. **Организация деятельности.**
   1. Логопедическая помощь в дошкольной образовательной организации организуется для детей с нарушениями речи в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Логопедическая помощь оказывается детям со следующими речевыми нарушениями:

- общее недоразвитие речи (далее – ОНР);

- системное недоразвитие речи в структуре F-83;

- заикание;

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);

- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);

2.3 Логопедическая помощь оказывается детям от 3 до 7 лет, с приоритетом старшего дошкольного возраста, имеющим нарушения в развитии речи, препятствующим успешному овладению ООП ДО и с целью подготовки к успешному освоению программ начального школьного образования;

2.4 Комплектование и логопедическая помощь осуществляется в дошкольной ОО на основании обследования речи детей и принимается протоколом психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк) ОО с участием учителей-логопедов других ОО в рамках сетевого взаимодействия ОО.

2.5 Логопедическая помощь осуществляется в групповом помещении.

2.6Для осуществления логопедической помощи в ОО в штатное расписание вводится должность учителя-логопеда из расчета 1 ставка на 75 обучающихся с нарушениями речи.

2.7 Учителем-логопедом в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.  
Продолжительность рабочего времени (норма педагогической работы за ставку заработной платы) для учителя-логопеда устанавливается за 20 часов в неделю.

2.11Продолжительность рабочего времени учителя-логопеда включает коррекционную работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностной инструкцией, разработанной образовательным учреждением

1. **Организация коррекционного процесса.**

3.1.Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста, определяется АОП.

3.2. Обследование детей осуществляется в начале и в конце учебного года, а также в течение учебного года по мере необходимости.

Логопедическая помощь оказывается на основании заключения ПМПк или ПМПК и заявления (согласия) родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3 Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными для оказания логопедической помощи, являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.4Коррекционная работа проводится с учетом режима работы образовательного учреждения и в соответствии с СанПин.

3.5. Продолжительность непосредственной образовательной деятельности определяется возрастными и индивидуальными особенностями каждого ребенка и не должна превышать 15-ти минут с детьми 3-х лет, 20-ти минут с детьми 4-х лет, 25-ти минут с детьми 5-ти лет, 30-ти минут с детьми 6-ти лет (СанПин 2.4.1.3049-13).

3.6 Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.7 Отказ родителей от коррекционной помощи их ребенку оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу ПМПкОО.

3.8В случае отказа родителей (законных представителей) от прохождения ребенком ПМПК, а так же перевода ребенка с тяжелой речевой патологией (или иной) патологией в соответствующее учреждение (группу) компенсирующей или комбинированной направленности, отказ оформляется в письменном виде.

3.9 Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя-логопеда.

3.10 Учитель-логопед ведет и хранит следующую документацию:

-Журнал профилактического обследования речи детей.

-Журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи.

- Список детей, нуждающихся в логопедической помощи.

- Список детей, зачисленных на логопедические занятия.

- Речевые карты детей, зачисленных на логопедические занятия.

- Адаптированные образовательные программы (для детей с ОВЗ).

-Перспективный план работы учителя-логопеда.

-Ежедневное планирование индивидуальной и подгрупповой работы с детьми.

-Журнал учета посещаемости детьми логопедических занятий.

-Циклограмма деятельности учителя-логопеда.

-Отчет о работе учителя-логопеда за учебный год.

**4. Ответственность**

4.1 Ответственность за оснащение логопедической помощи, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя ОО.

4.2 Ответственность за организацию и результативность коррекционно-развивающего процесса в логопедической помощи несут руководитель ОО и учитель-логопед.