Приложение к приказу №

# ДОРОЖНАЯ КАРТА

# ПО ВНЕДРЕНИЮ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

#  ФОП ДО, ПРИВЕДЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#  ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИЕ С ФОП ДО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия/объекта /процедуры** | **Сроки исполнения** | **Ожидаемый****результат/показатель** | **Ответственные** |
| **Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО** |
| 1 | Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО | 02.03.2023 | Создание и определение функционала рабочей группы | Заведующая |
| 2 | Разработка и утверждение плана-графикамероприятий по ознакомлению с проектом ФОП ДО | 02.03.2023 | Система мероприятий,обеспечивающих внедрение ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 3 | Ознакомление коллектива с Приказом Министерства просвещения о внедрении ФОП ДО | Март 2023 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО | Заведующая |
| 4 | Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете | Март 2023 | Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения ифункционирования по ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 5 | Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО | Апрель- май 2023 | Получение объективной информации  о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 6 | Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО | Март 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогическихработников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 7 | Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию. | Март- июнь 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Члены рабочей группы |
| 8 | Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программойдошкольного образования | 10.03.2023 | Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО | Ст. воспитатель |
| 9 | Организация педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО | Апрель-июнь 2023 | Выработка стратегической линии проектирование деятельности | Ст. воспитатель |
| 10 | Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО | 2023-2024 | Ликвидация профессиональных затруднений и уточнениесмысловых понятий | Ст. воспитатель |
| 11 | Организация работы по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО. | Март - июнь 2023 | Создание ОП ДО | Рабочая группа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Обсуждение и утверждение ОП ДО. | август 2023 | Наличие ОП ДО | Ст. воспитатель |
| 13 | Разработка и утверждение календарно тематических планов, КПВР на 2023-2024 учебный год. | август 2023 | Наличие календарно-тематических планов, календарного плана воспитательной работы | Заведующая |
| 14 | Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ | март-август 2023 | Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО | ЗаведующаяСт. воспитатель |
| 16 | Мониторинг введения ФОП ДО. | Весь период | Диагностические материалы.План контроля. | Воспитатель. |
| **2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО** |
| 1 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО. | Весь период | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Ст. воспитатель |
| 2 | Организация консультаций воспитателям пометодическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО | Весь период | Ликвидация затруднений | Ст. воспитатель |
| 3 | Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы) | Апрель– июнь 2023 | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО | Ст. воспитатель |
| **3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО** |  |
| 1 | Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО | Апрель– июнь 2023 | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО | Рабочая группа |
| 2 | Обеспечение соответствия РППС требованиями ФОП ДО | Поэтапно | Приведение в соответствие РППСтребованиями ФОП ДО | Ст. воспитатель |
| 3 | Обеспечение соответствия материально технической базы реализации ОП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников  | Поэтапно | Приведение в соответствие материально- технической базы и нормам ОТ | Ст. воспитатель |
| 4 |  Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ОП ДО | Поэтапно | Оснащенность ДОУ необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой. | Ст. воспитатель |
| 5 | Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | Весь период | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональныхзатруднений педагогов. | Ст. воспитатель |
| **4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО** |
| 1 | Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО | Весь период | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ | Ответственныйза сайт |
| 2 | Обновление технических средств обучения, программного обеспечения | Весь период | Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе | Заведующая |
| 3. | Проведение родительских собраний по ознакомлению с новой образовательной программой ДОУ по ФОП ДО | Сентябрь | Информирование родителей о новой образовательной программе по ФОП ДО | Ст. воспитательВоспитатели групп |
| 4 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО | Весь период | Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты |  |