

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МДОУ «Колосок»

Зиминова Г.И.

«22» января 2024г

## Отчет о выполнении Плана противодействия коррупции

### муниципального дошкольного образовательного учреждения «Колосок» за 2023г

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия	Отчет о выполнении плана
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение анализа антикоррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка ( в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующая Г.И.Зиминова	выполнено
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 01 декабря	Члены антикоррупционной группы	выполнено
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Члены антикоррупционной рабочей группы	выполнено
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания – по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Председатель антикоррупционной рабочей группы	выполнено

1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Заведующая Г.И. Зиминова	Актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения в связи с нарушениями ими норм законодательства о противодействии коррупции не поступало.
------	---	---	--------------------------	--

1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным	Антикоррупционная рабочая группа	выполнено
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года, по отдельному плану	Комиссия по урегулированию споров	Случаев возникновения конфликтов интересов не выявлено.

1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Члены антикоррупционной рабочей группы	Работа по уведомлению сотрудников проведена. Обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений не поступали.
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения.	В течение года, по мере поступления	Антикоррупционная рабочая группа	Обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений не поступали.

1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным	Члены антикоррупционной рабочей группы	выполнено
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года	Председатель антикоррупционной рабочей группы	выполнено
<b>2. Антикоррупционное просвещение и образование</b>				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Заведующая Г.И.Зиминова	выполнено
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения	В течение года	Заведующая Г.И.Зиминова	выполнено

2.3.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Члены антикоррупционной рабочей группы	выполнено
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	По мере необходимости	Заведующая Г.И.Зиминова	выполнено
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном	В течение года	Ответственный за работу	

	сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции		сайта Н.В. Кузнецова	выполнено
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Заведующая Г.И. Зиминова	выполнено
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				

4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Заведующая Зиминова Г.И.	выполнено
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия».	По мере поступления обращений	Члены антикоррупционной рабочей группы	Обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» не поступало
4.3.	Проведение анализа публикаций СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующим за отчетным периодом	Председатель антикоррупционной рабочей группы	Публикаций граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» не поступало

	проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению			

5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Заведующая Г.И. Зимина	выполнено
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно до 20 декабря	Антикоррупционная рабочая группа	выполнено
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок, товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Заместитель заведующей по АХР Н.Н. Игнатъева	выполнено