|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮЗаведующая МДОУ «Колосок»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.И.ЗиминоваПриказ №От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г |

**Должностная инструкция пользователя информационной системы
 персональных данных**Настоящий документ подготовлен в рамках выполнения работ по
обеспечению безопасной эксплуатации информационной системы
персональных данных ( далее – ИСПДн) муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Колосок».
1.Общие положения.
1.1.Пользователь ИСПДн (далее –Пользователь) осуществляет обработку
персональных данных в информационной системе персональных данных
МДОУ «Колосок».
1.2.Пользователем является каждый работник МДОУ «Колосок»,
участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах
обработки информации без использования средств автоматизации и
имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению,
данным и средствам защиты.
1.3.Пользователь несет персональную ответственность за свои действия.
1.4.Пользователь в своей работе руководствуется настоящей инструкцией,
Положением о защите персональных данных, руководящими и
нормативными документами ФСТЭК Россий и другими локальными актами
МДОУ «Колосок».

1.5.Методическое руководство работой пользователя осуществляется

ответственными за организацию обработки персональных данных,

назначаемым приказом заведующей.

2.Должностные обязанности

Пользователь обязан:

2.1.Знать и выполнять требования настоящей инструкции и других

внутренних распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите

персональных данных.

2.2. Выполнять на автоматизированном рабочем месте (далее - АРМ) только

те процедуры обработки персональных данных, которые определены для

него должностной инструкцией.
2.3. Знать и соблюдать установленные требования по режиму обработки
персональных данных, учету, хранению и пересылке носителей информации,
обеспечению безопасности ПДн, а также руководящих и организационно-распорядительных документов.
2.4. Соблюдать правила при работе в сетях общего доступа Интернет
2.5. Обо всех выявленных нарушениях, связанных с информационной
безопасностью МДОУ «Колосок», а так же для получений
консультаций по вопросам информационной безопасности, необходимо
обратиться к заведующей или ответственному за организацию обработки
персональных данных.
2.6. Пользователям запрещается:
-разглашать защищаемую информацию третьим лицам.
-копировать защищаемую информацию на внешние носители без
разрешения своего руководителя.
-самостоятельно устанавливать, тиражировать, или модифицировать
программное обеспечение и аппаратное обеспечение, изменять
установленный алгоритм функционирования технических и программных
средств.
-несанкционированно открывать общий доступ к ИСПДн, информации,
хранящейся на бумажных носителях.
-отключать (блокировать) средства защиты информации.
-обрабатывать на АРМ информацию и выполнять другие работы, не
предусмотренные перечнем прав пользователя по доступу к ИСПДн.
- сообщать (или передавать) посторонним лицам личные ключи от
помещений ИСПДн .
-привлекать посторонних лиц для производства ремонта или настройки
АРМ, без согласования с заведующей или ответственному за организацию
обработки персональных данных.