Приложение к приказу №23/3 от 10.03.2023г.

**План – график мониторинга инфраструктуры МДОУ «Колосок»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственный | Сроки |
| 1. | Оценить РППС и комплектацию учебно-методических материалов на соответствие санитарных норм и ФОП ДО | Воспитатели  Старший  воспитатель | Август, январь,  май |
| 2. | Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группе | Воспитатели групп | Ежемесячно |
| 3. | Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС | Воспитатели групп | Апрель (использование «Почтового ящика» |
| 4. | Мониторинг дефицита применения оборудования у детей и педагогов | Старший воспитатель | Каждое полугодие |
| 5. | Составление перечня необходимых материалов и оборудования по запросам воспитателей и др. специалистов (с рассмотрением на педагогическом часе) | Старший воспитатель | Раз в квартал |
| 6. | Организация смотров – конкурсов оформления РППС | Старший воспитатель | Каждое полугодие |
| 7. | Изучения опыта других ДОУ по формированию инфраструктуры и комплектации УММ | Старший воспитатель  Воспитатели групп | Ежемесячно |
| 8. | Организация обучения педагогов по программам ПК в области инфраструктуры и комплектации УММ в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО | Старший воспитатель | По мере  необходимости |
| 9 | Создание и регулярное пополнение банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и формированию УММ | Старший воспитатель  Педагоги | По мере  необходимости |
| 10 | Закупка материалов и оборудования по утвержденному списку | Заместитель  заведующей по АХЧ | По графику закупок |
| 11 | Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов, макетов, коллекций | Воспитатели групп | По мере  необходимости |
| 12 | Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий | Старший воспитатель | Май 2023г,  в дальнейшем - ежегодно |