Принято Приложение №1

 на педагогическом Совете  к приказу №64 от 01.09.2020г.

Протокол № 66 от 27.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дополнительном образовании воспитанников**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения «Колосок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение «О дополнительном образовании воспитанников

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Колосок», далее по тексту - *Положение*, разработано в соответствии  с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. в редакции от 6 марта 2019г. «Об  образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 9 ноября 2018г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Колосок» далее по тексту - *ДОУ.*

1.2. Настоящее *Положение* определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в *ДОУ*, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Дополнительное образование – это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников *ДОУ* направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в *ДОУ* осуществляется в соответствии со следующими принципами:

 1.5.1. свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;

 1.5.2. многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;

 1.5.3. непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения;

 1.5.4. психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей, осуществляемая в соответствии с Положением о психолого-педагогической службе *ДОУ*;

 1.5.5. творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников *ДОУ*, сохранение физического и психологического здоровья детей.

1.6.  *ДОУ* организует реализацию дополнительного образования (далее-кружков и секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия в кружках не могут быть организованны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются бесплатно.

1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего *ДОУ*.

1.9. Настоящее *Положение* в *ДОУ* распространяется на педагогов *ДОУ*, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации *ДОУ*, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.10. Программа дополнительного образования составляется педагогическим работником *ДОУ*. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и старшим воспитателем *ДОУ*.

**2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования**

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является - формирование единого образовательного пространства ДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

 2.2.1. формирование и развитие творческих способностей воспитанников;

 2.2.2. удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в познавательном, речевом, художественно-эстетическом, нравственном, интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

 2.2.3. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;

 2.2.4. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

 2.2.5. выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;

 2.2.6. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;

 2.2.7. социализацию и адаптацию воспитанников *ДОУ* к жизни в обществе;

 2.2.8. формирование общей культуры воспитанников;

 2.2.9. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

 2.2.10.  взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

 2.3.1. достижениям развития науки, техники, культуры, технологий
и социальной сферы, российским традициям

 2.3.2. соответствующему уровню общего образования-дошкольное образование;

 2.3.3. направленностям дополнительных общеразвивающих программ (художественно- эстетической, познавательной, речевой, естественнонаучной, физкультурно-оздоровительной);

 2.3.4. современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

2.4.1. организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников *ДОУ*;

2.4.2. активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;

2.4.3. коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;

2.4.4. развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5. Ожидаемые результаты:

2.5.1. личность воспитанника ДОУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;

2.5.2. личность, интересующаяся достижениями мировой культуры российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;

2.5.3. личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;

2.5.4. личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально-благополучная.

**3. Организация деятельности**

3.1. Занятия в кружках и секциях проводятся один раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведённого на прогулку и дневной сон.

3.2. Для оказания дополнительных услуг в ДОУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами СанПиН, требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда и Положении об организации работы по охране труда в ДОУ.

3.3. В начале каждого учебного года во всех группах *ДОУ* проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных бесплатных услуг, рекламная деятельность.

3.4. Запись в кружки и секции проводится по выбору детей при согласовании с их родителями (законными представителями), допускается посещение не более 2 кружков одним воспитанником *ДОУ*.

3.5. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

 *для детей 3-4 года - не более 15 мин. -1 занятие в неделю;*

*для детей 4-5 лет - не более 20 мин. - 2 занятия в неделю;*

*для детей 5-6 лет - не более 25 мин. - 2 занятия в неделю;*

 *для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 3 занятия в неделю.*

3.6. Направления деятельности кружков и секций определены Уставом *ДОУ*.

3.6.1. Определены следующие направления:

***3.6.1.1. Речевое направление***

Цель кружков речевого развития - комплексное развитие речевой деятельности детей, творческое освоение норм и правил русского языка, умение применять их в конкретных ситуациях, овладение  основными коммуникативными способностями

Задачи:

- обеспечение коммуникативной компетенции в межкультурном общении и взаимодействии в процессе освоения родного языка, его культуры;

- воспитание звуковой культуры речи, обогащение и активизация словаря;

- формирование грамматического строя речи, развитие связной речи;

- стимулирование речевой активности;

**- формирование** общих речевых умений.

***3.6.1.2. Познавательное направление.***

Основная цель деятельности кружков познавательного направления - создание и внедрение системы мер, ориентированных на ценности отечественной и мировой культуры современного общества.

Деятельность кружков в рамках познавательного направления предполагает  следующие основные задачи:

- формирование познавательных действий, становление сознания;

- накопление индивидуального опыта познавательной деятельности;

- развитие воображения и творческой активности;

- развитие интересов детей, инициативности;

- стремлением к самостоятельному поиску решения познавательных задач;

- развитие любознательности как основы познавательной активности

***3.6.1.3. Художественно-эстетическое направление.***

Задачи:

- развитие у детей эстетического восприятия;

- формирование эстетической культуры и вкуса, интереса и любви к высокохудожественным произведениям искусства.

- развитие художественно-эстетических способностей детей;

- формирование способности произвольно пользоваться полученными представлениями, окружающими особые проявления в художественно­-эстетической области, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность произведений изобразительного искусства;

- развитие интереса к образцам национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой других народов;

- приобщение к народному, классическому и современному искусству, формирование интереса и любви к пению и изобразительному искусству, развитие творческих способностей воспитанников *ДОУ*;

- формирование умения использовать полученные знания и навыки в быту, на досуге и в творческой деятельности;

- создание социально-культурной пространственной развивающей среды, способствующей эмоциональному благополучию воспитанников;

- организация выставок работ, композиций, концертов и выступлений детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

***3.6.1.4.*** ***Естественнонаучная направленность***

Содержание  естественнонаучной направленности  включает в себя формирование научной картины мира и удовлетворение познавательных интересов детей в области естественных наук, развитие у них исследовательской активности, нацеленной на изучение объектов живой и неживой природы, взаимосвязей между ними, экологическое воспитание, приобретение практических умений, навыков в области охраны природы и природопользования.

Целью **дополнительной программы естественнонаучной направленности** является формирование у детей системы знаний об окружающем мире; развитие навыков изучения *(юные исследователи природы)* и сохранения живой природы.

Задачи:

- расширение представления о физических явлениях и физических свойствах предметов окружающего мира;

- развитие познавательных умений (задавать вопросы поискового характера, выдвигать гипотезы и предположения, искать ответы на вопросы, делать выводы, элементарно прогнозировать последствия);

- развитие интереса к исследованиям, открытиям;

- становление мировидения ребенка, его личностный рост путем совершенствования его исследовательских способностей;

- воспитание стремления к самостоятельной познавательной активности, умения взаимодействовать со сверстниками.

- воспитание любви к природе и бережного отношения к ней.

- формирование способов познания путем сенсорного анализа;

- развитие коммуникативности, самостоятельности, наблюдательности, элементарного самоконтроля и саморегуляции.

***3.6.1.5. Физкультурно-оздоровительное направление.***

Деятельность этого направления строится на основе интересов детей и родителей (законных представителей) и включает всевозможные направления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

Посещение детьми секций физкультурно-оздоровительного направления способствует укреплению их здоровья, повышению работоспособности, выносливости, гибкости, силы, быстроты, ловкости, повышению нравственных качеств.

Основная цель деятельности спортивных секций этого направления - воспитание у детей ДОУ устойчивого интереса и потребности к систематическим занятиям физкультурой, спортом, к здоровому образу жизни.

Задачи:

- укрепление и сохранение здоровья с помощью систематических занятий в спортивных секциях;

- организация здорового досуга детей и родителей (законных представителей);

- проведение спортивных соревнований, физкультурных праздников

- динамический контроль основных двигательных и коммуникативных качеств.

3.7. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских кружков в *ДОУ*.

3.7.1. Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;

- перечень дополнительных образовательных услуг;

- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги
их образование, стаж, квалификация и др.

3.8. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав *ДОУ*;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса *ДОУ*;

- адрес и телефон Учредителя *ДОУ*.

3.9. Заведующая ДОУ издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы *ДОУ*.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;

- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления

- рабочая программа дополнительного образования, включающая перспективно--тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.10. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;

- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

3.11. Дополнительные бесплатные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей).

Прием воспитанников в кружки осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

3.12. Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время второй половины дня (после сна). Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкальном  или спортивном зале.

3.13. Комплектование кружков проводится педагогом *ДОУ* в течение 10 дней. Численный состав воспитанников не регламентируется.

3.14.Наполняемость групп в ДОУ для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 10 – 15 человек в группе.

3.15. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу *ДОУ*, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.16. Занятия начинаются не позднее 10 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании Педагогического совета ДОУ, реализующих программу дошкольного образования, и утвержденных заведующим *ДОУ*.

3.17. Сетка занятий составляется администрацией ДОУ и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки во время занятий с учетом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно – гигиенических норм. Сетка занятий утверждается приказом заведующим *ДОУ*.

3.18. Каждый воспитанник *ДОУ* имеет право заниматься в нескольких кружках и менять их по желанию.

3.19. Учитывая особенности и содержания работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

3.20. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.21. Педагоги работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников и проводят:

- родительские собрания;

- социальные опросы;

- анкетирование родителей;

- открытые занятия.

3.22. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, соблюдения Положения в ДОУ, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на педагогическом совете, а также на  родительском собрании *ДОУ.*

**4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам**

4.1. В кружки и секции по дополнительному образованию зачисляются воспитанники *ДОУ* с 3х  до 7 лет.

4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме в кружки и секции по дополнительному образованию по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

4.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников
*ДОУ* предусмотрен механизм выявления склонностей детей не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. С целью проведения организованного приема на обучение по дополнительным образовательным программам *ДОУ* размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, секциях, работающих в текущем учебном году.

4.6. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом заведующей в течение учебного года.

4.7. Для зачисления ребенка в спортивную секцию родители предоставляют:

- личное заявление на имя заведующей *ДОУ*, в котором указываются: фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения кружка, секции.

4.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в медицинской карте ребенка.

**5. Структура программы дополнительного образования**

5.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист;

- Пояснительная записка;

- Учебный план;

- Содержание изучаемого курса;

- Организационно-педагогические условия.

5.2.На титульном листе рекомендуется указывать

- полное наименование *ДОУ*;

- где, когда и кем утверждена программа;

- название программы;

- возраст детей;

- срок реализации программы;

- ФИО, должность автора (ов) программы;

- название населенного пункта,в котором реализуется программа;

- год разработки программы.

5.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;

- новизну, отличительные особенности;

- актуальность, педагогическую целесообразность;

- цель и задачи программы.

5.4.Цель программы - предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников.

Она может быть:

- глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему);

- общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.);

- дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

5.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) - путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

- календарный учебный график;

- формы и режим занятий;

- планируемые результаты;

- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной

программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские

 конференции и т.д.).

5.6. Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год:

 *на период с октября по май при нагрузке 1 час в неделю - 32 часа.*

5.7. Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

5.8. Организационно-педагогические условия.

5.8.1. Методическое обеспечение программы дополнительного образования - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

5.8.2. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

5.8.3. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

5.8.4. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

5.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

**6. Требования к оформлению программы**

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе MicrosoftWord с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: TimesNewRoman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

6.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм.

6.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

**7. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы**

7.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования воспитанников ДОУ обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего *ДОУ*.

7.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

8. Права и обязанности педагога дополнительного образования

8.1. Педагог дополнительного образования в *ДОУ* обязан:

- разрабатывать рабочую программу;

- вести табель и учет посещаемости воспитанников;

- проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;

- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;

- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;

- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий идр.).

- соблюдать права и свободу воспитанников *ДОУ*, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда, пожарной безопасности.

8.2. Имеет право:

- осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;

- в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;

- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

8.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;

- целостный подход к решению педагогических задач:

- обогащение воспитанников *ДОУ* эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;

- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;

- положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного учреждения.

8.4. Основными направлениями деятельной дополнительного образования являются:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительно образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников *ДОУ*, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;

- диагностика уровня развития способностей детей и освоения программ дополнительного образования.

**9. Контроль**

9.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДОУ выполняется заведующей дошкольным образовательным учреждением в соответствии с планом контрольной деятельности.

9.2. Самоанализ проводится руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

9.3. Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

- соблюдение законодательной базы;

- порядок документального оформления;

- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников;

- оказание методической помощи руководителям кружков секций в процессе контроля.

9.4. При оценке педагогической деятельности руководителей кружков учитывается:

- выполнение программ, планов;

- уровень развития дошкольников;

- личностно-ориентированный подход к ребенку;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.

- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

9.5.  Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения, вещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

**10. Документация и отчетность**

10.1. Руководители кружков ведут следующую документацию:

- программы, перспективные планы работы (утвержденные экспертным советом);

- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;

- списки воспитанников;

- расписание образовательной деятельности;

- журнал учета посещаемости;

- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);

- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;

- отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений воспитанников.

10.2. Руководители кружков представляют:

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (один раз в год);

- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;

- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;

- используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

**11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее *Положение* о дополнительном образовании является локальным нормативным актом *ДОУ*, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего *ДОУ*.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее *Положение*, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. *Положение* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к *Положению* принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия *Положения* (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.