Приложение №1

к приказу МДОУ «Колосок»

№63/3 от 01.09.2021г.

# Положение

**о порядке доступа педагогических работников к информационно-**

# телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Колосок»

## Общие положения

* 1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" п. 3 ст. 47 в редакции от 25 июля 2022 года, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
	2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность, (далее – ОО):
		+ к информационно-телекоммуникационным сетям,
		+ к базам данных,
		+ к учебным и методическим материалам,
		+ к видеоконференцсвязи с организациями России,
		+ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
	3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной уставом ОО.

## Порядок доступа педагогических работников к информационно- телекоммуникационным сетям

* 1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в ОО осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
	2. Доступ педагогических работников к локальной сети ОО осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети школы, без ограничения времени и потребленного трафика.
	3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в образовательной организации педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется системным администратором / заместителем руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.
	4. Для организации *дистанционных занятий* педагогам предоставлен свободный доступ в кабинет видеоконференцсвязи.

## Порядок доступа к базам данных

* 1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
		+ база данных Регионального центра информационных технологий «Электронные услуги в сфере образования»;
		+ информационная система «Региональный интернет дневник»;
		+ профессиональные базы данных;
		+ информационные справочные системы;
		+ поисковые системы.
	2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте ОО.
	3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных образовательной организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).
	4. Доступ к видеоконференцсвязи с образовательными организациями России.
		1. Педагогические работники имеют право заявить об организации видеоконференции с целью распространения передового педагогического опыта работы.
		2. Педагогические работники могут быть активными или пассивными участниками видеоконференции, организованной другими ОО.

## Порядок доступа к учебным и методическим материалам

* 1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ОО, находятся в открытом доступе.
	2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.
	3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.
	4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

* 1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
		+ без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
		+ к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.
	2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется с согласия лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
	3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.
	4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.
1. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами.
2. Заключительные положения
	1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждаются (вводится в действие) приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.
	2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, видеоконференцсвязи, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.
	4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.