

Приложение №1
к приказу МДОУ «Колосок»
№62/3 от 01.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Колосок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом дошкольной образовательной организации и программно-методическими инструктивными документами.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность групп общеразвивающей направленности.

1.3. Группы общеразвивающей направленности (далее – Группа) создаются в целях обеспечения предоставления воспитанникам общедоступного бесплатного дошкольного образования, а так же с целью осуществления присмотра и ухода за детьми в соответствии с санитарными нормами и правилами.

1.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования разрабатываемой дошкольной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

1.5. Основными задачами группы общеразвивающей направленности являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими людьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.6. Комплектование групп осуществляется в соответствии с Уставом ДОО, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Административным регламентом предоставления администрацией Первомайского МР

по предоставлению места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (Приложение Постановления Администрации Первомайского МР №473 от 19.07.2022г).

1.7. Группа общеразвивающей направленности функционирует в режиме неполного дня (10-часового пребывания в режиме 5-дневной недели).

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ГРУППЫ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

2.1. Для определения ребёнка в группу предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- направление;
- СНИЛС
- согласие на обработку персональных данных
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская карта;
- документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей).

2.2. В группу общеразвивающей направленности принимаются дети от 1 до 7 лет; комплектование детей проводится по одновозрастному принципу.

2.3. Наполняемость группы устанавливается в соответствии с требованиями СанПиНа (2.4СанПин 2.3/2.4.3590-20.).

2.4. При приеме детей в группу администрация образовательной организации обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.5. Прием детей в группу общеразвивающей направленности может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

2.6. Зачисление детей в Учреждение производится на основании приказа заведующей Учреждением.

2.7. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

2.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания.

2.9. Продолжительность образовательного процесса воспитанников в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября по 31 мая). В летний период проводятся занятия художественно-эстетического и оздоровительного циклов.

2.10. Перевод воспитанников производится на основании приказа заведующей Учреждением.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ГРУППЫ

3.1. Группа создается при наличии соответствующих условий для организации работы с детьми, необходимого для функционирования кадрового и программно-методического обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству дошкольной организации, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

3.2. Помещения Группы должны отвечать педагогическим, санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

3.3. Группа общеразвивающей направленности функционирует на основании приказа руководителя ДОО с указанием профиля и режима работы.

3.5. Дошкольная организация несет ответственность во время воспитательно-образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей.

3.7. Режим работы Группы – в режиме неполного дня, (10 часов пребывания), с 7.30. -17.30, выходные – суббота и воскресенье.

3.9. Организация питания детей в Группе 4-разовое, согласно режима дня регулируется санитарными нормами.

3.10. Группа общеразвивающей направленности оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.

3.11. Контроль результатов работы группы общеразвивающей направленности осуществляется администрацией МДОУ и родителями (законными представителями).

4. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Воспитательно-образовательный процесс в Группе направлен на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности

4.2. Организация воспитательно-образовательной работы Группы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возрастных особенностей, интересов и потребностей самих детей.

4.3. Продолжительность видов деятельности и режим работы в Группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

4.4. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: фронтальная, индивидуальная, подгрупповая.

4.5. Деятельность воспитателя.

Деятельность воспитателя группы общеразвивающей направленности направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе.

Особенностями организации работы воспитателя группы общеразвивающей направленности являются:

- планирование (совместно с другими специалистами) и проведение образовательной деятельности со всей группой детей;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной образовательной программы детей;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации.

4.6. Деятельность музыкального руководителя.

Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности

воспитанников.

Особенностями работы музыкального руководителя в группе общеразвивающей направленности являются:

- взаимодействие со специалистами группы общеразвивающей направленности;
- проведение образовательной деятельности со всеми воспитанниками группы общеразвивающей направленности (в том числе совместно с другими специалистами ДОО);
- консультирование родителей по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;
- ведение необходимой документации.

4.7. Деятельность инструктора по физической культуре

Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья всех детей и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

В группе общеразвивающей направленности организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

- проведение образовательной деятельности (в том числе совместно с другими специалистами) со всеми воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;
- планирование совместной деятельности воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- подготовку и проведение общих спортивных праздников, досугов и развлечений;
- оказание консультационной поддержки родителям по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;
- регулирование (совместно со старшей медицинской сестрой образовательного учреждения) физической нагрузки на воспитанников;
- ведение необходимой документации.

4.8. Деятельность учителя – логопеда.

Деятельность учителя – логопеда направлена на речевую коррекцию воспитанников

В функции учителя – логопеда входит:

- речевое обследование воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-речевой работы с воспитанниками группы общеразвивающей направленности;
- проведение консультативной работы с родителями по вопросам коррекционно-речевого состояния ребенка в семье;
- осуществление преемственности в работе МДОУ и семьи;
- консультирование персонала группы;
- ведение необходимой документации.

5. РУКОВОДСТВО И ШТАТЫ ГРУПП ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в Группе являются воспитанники, родители (законные представители), воспитатели, младший воспитатель (помощник воспитателя), музыкальный руководитель, учитель-логопед, физинструктор.

5.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника группы определяются законодательством РФ, Уставом ДОО, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом ДОО, договором об образовательных отношениях ДОО и родителей (законных представителей).

5.4. Управление и руководство группой осуществляется в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом ДОО.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Группы осуществляет заведующий ДОО.

5.6. ДОО руководствуется штатным расписанием, которое утверждается руководителем.

5.7. Заведующая ДОО определяет функциональные обязанности каждого работника Группы.

5.8. К педагогическим работникам Группы предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристике по должности.